



# Stadgar

## Hölö Båtklubb

1 (7)

Hölö båtklubb bildades 1930 och har sin hemort i Hölö. Stadgarna antagna på årsmöte 2026-03-08

### § 1 Klubbens ändamål

Hölö Båtklubb, HBK, är en allmännyttig ideell förening med ändamål att:

1. Skapa förutsättningar och gemenskap för medlemmarnas friluftsliv på sjön.
2. Vara en mötesplats för alla båtintresserade medlemmar att utveckla sina färdigheter vad gäller sjösäkerhet och gott sjömanskap.
3. Genom samverkan mellan medlemmarna, tillhandahålla säker hamnplats samt säkerställa att torrsättning, vinterförvaring och sjösättning sker på ett betryggande sätt.
4. Skapa förutsättningar att klubbens hamn och varvsverksamhet förblir långsiktigt hållbar och tillgodose medlemmarnas behov över tid.
5. Driva båtklubbens verksamhet på ett effektivt sätt genom att ta tillvara på medlemmarnas gemensamma arbetsinsatser och ordna olika aktiviteter för medlemmarna i linje med klubbens ändamål.

### § 2 Klubbvimpel/dekal

Klubbens vimpel är en entungad blå med ankare i vitt och med initialerna HBK i vitt. Det finns även en dekal med likvärdigt utseende. Alla båtar, registrerad i klubben med hamn eller varvsplats, bör ha en vimpel eller dekal för att visa sin tillhörighet till klubben.

### § 3 Medlemskap

#### 3.1 Ansökan och antagning

Ansökan sker skriftligen/digitalt till båtklubbens styrelse. Styrelsen behandlar ansökan på nästkommande styrelsemöte.

Den som äger en båt till minst 1/3 och vill utnyttja klubbens hamn eller varv för båten, skall ansöka om medlemskap till styrelsen med bifogad dokumentation som styrker delägarskap samt försäkring.

Styrelsen får bevilja en ansökan även om ovanstående krav inte är uppfyllda men det måste då finnas starka skäl. Sådana speciella beslut ska finnas med i klubbens verksamhetsberättelse.



# Stadgar

## Hölö Båtklubb

2 (7)

Vid beviljandet av ansökan, faktureras en inträdesavgift och medlemsavgift. Medlemskap beviljas om ovanstående är uppfyllt och att personen godtar klubbens ändamål samt regler.

### 3.2 Medlemskategorier

Medlem kan vara *Medlem*, *Hedersmedlem* eller *Stödjande medlem*.

Medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat klubben, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut om detta skall fattas på årsmötet. Person, som söker medlemskap och anmäler att denne inte avser att använda klubbens varv eller hamn utan bara vill stödja klubben, kan befrias från inträdesavgift av styrelsen och då bli stödjande medlem. Personen kan senare ansöka om att bli medlem i vanlig ordning.

### 3.3 Medlemskapets omfattning

Varje medlemskap gäller för:

Medlem och dennes familj, folkbokförd på samma adress.

Deras egen båt som har hamn och/eller varvsplats och ägs helt eller till minst 1/3 av medlemmen.

Medlemskapet är personligt och kan inte överlåtas.

### 3.4 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar samt delta i klubbens verksamhet.

Stödjande medlem har rätt att vara på klubbens område samt klubbhus.

Hamn- och varvsplats tilldelas enligt gällande regler.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad bryggplats (hamn) eller uppläggningsplats (varv).

### 3.5 Skyldigheter

Medlem som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa båtklubbens stadgar, regler och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningsskyldig.

Medlems båt skall vara ansvarsförsäkrad.

### 3.6 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligt/digitalt anmäla detta till styrelsen. Inbetalda avgifter återbetalas ej.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid och efter påminnelse, kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.



### **3.7 Uteslutning**

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra årsmöte uteslutas ur båtklubben om medlemmen:

Motverkar båtklubbens syften;

Skadar båtklubbens intressen;

Återkommande inte fullgör de skyldigheter som är stadgade, eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

För sådana beslut fodras minst 2/3 majoritet av deltagande röstberättigade.

### **3.8 Medlemsstopp**

Årsmötet kan besluta om tillfälligt medlemsstopp. Sådant beslut skall omprövas varje år.

### **§ 4 Beslutande instanser**

Båtklubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte samt extra årsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller funktionär som styrelsen utser, företräder båtklubben och fattar beslut mellan årsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna årsmötet.

### **§ 5 Verksamhetsår**

Båtklubbens verksamhetsår omfattar perioden 1 januari till 31 december.

### **§ 6 Avgifter**

Medlems-, inträdes-, hamn- och vinterförvaringsavgift fastställs av årsmötet. Övriga avgifter fastställs av styrelsen.

### **6.1 Betalning**

Medlem skall betala de avgifter som årsmötet/styrelsen beslutat. Avgifter skall betalas senast 30 dagar efter faktureringen. Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift läggs till det ursprungliga beloppet.



## § 7 Föreningsmöten

Årsmöte skall hållas årligen senast 3 månader efter räkenskapsårets utgång. Därutöver kan extra beslutande möte anordnas om styrelsen så anser eller när minst 10 % av medlemmarna skriftligen anger skäl för att vilja ha ett extramöte.

### 7.2 Kallelse

Kallelse till möten ska ske digitalt via mejl och på hemsidan och vara medlemmen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

### 7.3 Förslag till dagordningspunkt/motion

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte, skall senast den 28 februari, skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

### 7.4 Årsmöte

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet.
- Fråga om mötet är behörigt utlyst.
- Fastställande av dagordning.
- Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- Val av 2 protokolljusterare tillika rösträknare.
- Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport för senaste verksamhetsåret.
- Revisorernas berättelse.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Propositioner och motioner.
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret.
- Val av styrelse.
- Val av funktionärer (enligt upprättad aktuell funktionärsförteckning).
- Val av revisorer.
- Val av valberedning.



## 7.5 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftligen begäran av revisor eller minst 10 % av klubbens medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

## 7.7 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem som betalt gällande avgifter har rösträtt på mötet.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom om någon fodrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som gäller personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottnings.

## § 8 Styrelse och förvaltning

### 8.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmötet och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och 2 övriga ordinarie ledamöter.

Styrelseledamöter samt suppleanter väljs på 2 år. Styrelsens ledamöter bör väljas växelvis så att kontinuitet uppnås i styrelsearbetet.

### 8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är behovet påkallat, dock minst 6 gånger per år.

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och minst 3 ledamöter är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Arbetsbeskrivningar för styrelsemedlemmarnas olika uppdrag, ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare skall finnas i separata handlingar förvarade hos sekreteraren.

Firmateckning sker av ordförande i förening med kassör eller sekreterare.

Det åligger styrelsen:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.



# Stadgar

## Hölö Båtklubb

6 (7)

- Upprätta lista över funktionärsområden.
- Fördela arbetsuppgifter till funktionärsansvariga. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivningar och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om antagning av nya medlem.
- Klubbens regler skall ses över årligen efter årsmötet
- Samtliga dokument med de olika arbetsbeskrivningarna för styrelsen och funktionärerna bör ses över innan årsmötet.

### **§ 8.3 Funktionärernas funktioner och val**

Samtliga funktionärer väljs på årsmöte på 2 år, de väljs växelvis.

Samtliga funktionärsuppdrag skall finnas beskrivna i särskilda dokument förvarade hos sekreteraren.

### **§ 8.4 Funktionärernas skyldigheter**

Funktionärerna skall följa de arbetsuppgifter som finns beskrivna i uppdraget framtaget av styrelsen. Om funktionär bryter mot dessa kan styrelsen befria funktionären från arbetsuppgifterna i uppdraget.

### **§ 8.5 Bortfall av funktionär**

Styrelsen kan förordna en ny funktionär vid ev bortfall tills nästa föreningsmöte.

### **§ 8.6 Förändrade behov**

Om förändrat behov uppstår så har styrelsen möjlighet att föreslå en ny funktion eller att någon skall tas bort, och detta måste sedan godkännas av nästkommande föreningsmöte.

### **§ 9 Revisorer**

1 revisor och 1 revisorssuppleant väljs av årsmötet för en mandattid på 2 år. De väljs växelvis vartannat år.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmötet avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av klubbens räkenskaper, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Senast en månad före årsmötet skall klubbens protokoll, verifikat, resultat och balansräkning, samt huvudbok lämnas till revisorerna. Klubbens räkenskaper skall vara avslutade senast 14 dagar före årsmötet.



# Stadgar

## Hölö Båtklubb

7 (7)

### § 10 Valberedning

Valberedningen består av 2 ledamöter och väljs av årsmötet för en mandattid på 2 år växelvis så att minst en ledamot överlappar de andra två.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Mottaga nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själv aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuellt övriga kandidater.
- Valberedningen bör starta upp sitt nya arbete strax efter avslutat årsmöte.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

### § 11 Regler

För övriga förhållanden som gäller vid båtklubben finns särskilt framtagna regler. Även dessa skall följas av medlemmen. Dessa beslutas av styrelse.

### § 12 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas av minst 2/3 majoritet, av vid mötet närvarande och röstberättigade medlemmar, vid två på varande följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännande kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### § 13 Klubbens upplösning

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fodras minst 2/3 majoritet, av närvarandemedlemmar, på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.